Regulamin Rady Rodziców

Zespołu Szkół Katolickich im. św. Jana Pawła II w Śremie:

Katolickiej Publicznej Szkoły Podstawowej im. św. Jana Pawła II
Katolickiego Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego im. św. Jana Pawła II w Śremie

Wstęp

Rada Rodziców szkoły podstawowej oraz liceum zwana będzie dalej Radą Rodziców.

Rady oddziałowe poszczególnych klas zwane będą dalej Trójkami Klasowymi.

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie Statutów Szkół, w których znajdują się następujące zapisy.
    a. W szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów Zespołu Szkół Katolickich z wyłączeniem uczniów przedszkola i szkoły muzycznej.
    b. Rada Rodziców jest organem opiniodawczym i wspierającym.
    c. W skład rady rodziców wchodzą po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców oddziału. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
    d. Rady Rodziców szkoły nie mają zastosowania przepisy art. 83 i 84 ustawy – Prawo oświatowe (zob. art. 87 Prawo Oświatowe).
    e. Rada rodziców uchwala regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
        i. wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady, ii.
        szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów.
    f. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin.

Rozdział II

Zakres i przedmiot działania

§ 2

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców uczniów szkoły podstawowej oraz liceum.
2. Rada Rodziców współpracuje z Dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami działającymi w szkole, a których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

Rozdział III

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów trójek klasowych

§ 3

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Trójek Klasowych:

1. Wybory do Trójek Klasowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w poszczególnych klasach, w każdym roku szkolnym ustala Dyrektor szkoły.
3. Podczas pierwszego zebrania klasowego rodzice wybierają Trójki Klasowe składające się z trojga rodziców uczniów danej klasy. W klasach liczących mniej niż 15 uczniów do Trójki Klasowej można wybrać dwoje rodziców.
4. W wyborach do Trójek Klasowych, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic lub opiekun prawny.
5. Wybory do Trójek Klasowych przeprowadza się w głosowaniu tajnym lub jawnym
6. Wybory do Trójek Klasowych na pierwszym zebraniu rodziców, w każdym roku szkolnym przeprowadzają rodzice danej klasy z inicjatywy wychowawcy.
7. Zgłoszenia kandydatów do Trójki Klasowej mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
8. Kandydat do Trójki Klasowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
9. Wybrani członkowie Trójek Klasowych wyłaniają ze swojego grona **przewodniczącego, zastępcę i skarbnika klasy.**
10. Przewodniczący Rady Rodziców Klasy reprezentuje klasę w Radzie Rodziców. W przypadku jego nieobecności klasę reprezentuje inny przedstawiciel Rady Rodziców Klasy.

Rozdział IV

Zadania Trójek Klasowych

§4

1. Trójki Klasowe reprezentują rodziców uczniów danej klasy w Radzie Rodziców na zasadach wynikających z niniejszego Regulaminu.
2. Trójki Klasowe mogą występować, w porozumieniu z wychowawcą uczniów, z wnioskami do Dyrektora szkoły oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla uczniów.
3. Tryb występowania z wnioskiem:
   a) pierwszą instancją do której należy składać wniosek jest wychowawca klasy,
   b) wychowawca klasy przekazuje wniosek Dyrektorowi szkoły lub Radzie Pedagogicznej.
4. Trójki Klasowe współdziałają ze wszystkimi rodzicami i włączają ich do realizacji swoich zadań.
5. Trójki Klasowe współdziałają z przewodniczącym Rady Rodziców w celu wykonania zadań o charakterze ogólnoszkolnym.
6. Zebrania rodziców organizuje się według podanego przez Radę Pedagogiczną harmonogramu lub w miarę potrzeb danej klasy.

Rozdział V

Zadania i kompetencje Rady Rodziców

§ 5

Rada Rodziców opracowuje i uchwala regulamin swojej działalności.

§ 6

Rada Rodziców opiniuje przedstawione jej przez Dyrekcję Szkoły lub Radę Pedagogiczną dokumenty zgodnie ze swoimi kompetencjami.

§ 7

1. Rada Rodziców na prośbę Dyrektora Szkoły wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego.
2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
3. Nie przedstawienie opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania.

§ 8

Rada Rodziców na wniosek Dyrektora szkoły opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 9

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze ze składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania całokształtu działalności szkoły.
2. Wysokość składki na następny rok szkolny ustalana jest w formie uchwały rady na zebraniu w danym roku szkolnym.

Rozdział VI

Ogólne zasady działania Rady Rodziców

§ 10

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje przewodniczący Rady Rodziców lub Dyrektor Zespołu Szkół w terminie do 1 października danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera dotychczasowy przewodniczący Rady Rodziców i prowadzi je do czasu wybrania nowego przewodniczącego.
3. **Zebrania Rady Rodziców odbywają się cyklicznie w każdy pierwszy wtorek miesiąca o godzinie 18.00 w świetlicy szkolnej** (jeśli w pierwszy wtorek miesiąca przypada święto spotkanie odbędzie się w kolejny wtorek).
4. Zadaniem Przewodniczącego Rady Rodziców jest poinformowanie całej Rady Rodziców o zebraniu co najmniej na tydzień przed planowanym zebraniem. Przewodniczący czyni to poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej szkoły.

§ 11

1. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
2. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Rodziców głosują przez oddanie głosu.
3. Obecny przewodniczący powołuje komisję skrutacyjną (trzyosobową), odpowiedzialną za zliczenie głosów.
4. Zgłoszenia kandydatów na przewodniczącego Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
5. Kandydat na przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
7. Za wybranego przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
8. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
9. Wybrany przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

§ 12

1. W skład Rady Rodziców wchodzi **jeden przedstawiciel każdej Trójki Klasowej.**

2. W posiedzeniu Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym Dyrektor szkoły lub inna upoważniona przez niego osoba.
3. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.
4. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.
5. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach.

§ 13

1. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu, oprócz przewodniczącego wybiera:
   a) zastępcę przewodniczącego,
   b) sekretarza,
   c) skarbnika,
2. Rada Rodziców może scedować obowiązki zbierania składek na fundusz Rady Rodziców na osobę trzecią, na uzgodnionych między stronami warunkach.
3. Kandydaci na zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
4. W celu bieżącego kierowania pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniami powołuje się Prezydium Rady Rodziców.
5. W skład Prezydium Rady Rodziców wchodzi przewodniczący, zastępca przewodniczącego, sekretarz oraz skarbnik Rady Rodziców .
6. Rada Rodziców może powołać komisje stałe lub doraźne.

§ 14

Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny, aż do momentu wybrania nowego przewodniczącego w kolejnym roku szkolnym.

Rozdział VII

Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców

§ 15

1. Zadania przewodniczącego Rady Rodziców:
   a) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
   b) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansową,
   c) przygotowanie zebrania Rady Rodziców i przypomnienie członkom Rady Rodziców o terminie spotkania,
   d) umieszczenie na stronie internetowej szkoły w zakładce Rada Rodziców porządku posiedzeń,
   e) prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
   f) przekazywanie Dyrektorowi szkoły opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,

g) podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
h) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
i) informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,
j) podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
k) przekazywanie za pośrednictwem Dyrekcji szkoły treści protokołu wszystkim rodzicom (poprzez idziennik) z zastrzeżeniem § 17 ust. 2 pkt b.

2. Zadania zastępcy przewodniczącego Rady Rodziców: w razie konieczności zastępowanie przewodniczącego Rady Rodziców i wypełnianie jego zadań.
3. Zadania sekretarza Rady Rodziców:
   a) zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,
   b) organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
   c) protokołowanie zebrań Rady Rodziców,
   d) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium.
4. Zadania skarbnika Rady Rodziców:
   a) nadzór nad wpływami i wydatkami funduszu Rady Rodziców,
5. Zadania Prezydium Rady Rodziców:
   a) bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniami,
   b) odbywanie zebrań w miarę potrzeb,
   c) decydowanie o działalności finansowej Rady Rodziców,
   d) składanie okresowych (co najmniej jeden raz w roku szkolnym) sprawozdań z działalności i wykorzystania zebranych środków z funduszu Rady Rodziców.

§ 16

Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców:

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:
   a) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
   b) składania wniosków i projektów uchwał,
   c) udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.
2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
   a) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
   b) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
   c) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.
3. Nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

Rozdział VIII

Tryb podejmowania uchwał

§ 17

1. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał zwykłą większością głosów, osób uprawnionych do głosowania uczestniczących w zebraniu Rady Rodziców.

§ 18

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.
2. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
1. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
2. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.

§ 19

Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, Dyrektor szkoły zawiesza ich wykonanie.

Rozdział IX
Dokumentowanie zebrań

§ 20

Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.

§ 21

1. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
2. Listę obecności podpisuje przewodniczący Rady Rodziców i sekretarz lub jeden z członków prezydium.
3. Protokolantem zebrania jest sekretarz Rady Rodziców lub jeden z członków prezydium.
4. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
   a. numer i datę zebrania,
   b. numery podjętych uchwał,
   c. stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. zwykłej większości głosów w obecności co najmniej połowy jej członków z zastrzeżeniem § 18 ust. 3.
   d. wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
   e. przebieg zebrania (streszczenie wystąpień i dyskusji),
   f. treść zgłoszonych wniosków,
   g. podjęte uchwały i wnioski,

h. podpisy przewodniczącego i protokolanta.

5. Po zakończonej kadencji Przewodniczący Rady Rodziców przekazuje wszystkie protokoły z zebrań do Sekretariatu Szkoły nie później niż do 1 października.

Rozdział X
Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§ 22

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą ze składek rodziców.
2. Rada Rodziców może podejmować działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł.
3. Podstawą działalności finansowej Rady Rodziców jest roczny preliminarz.
4. W działalności finansowej Rady Rodziców obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.

§ 23

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone na:
   a) poprawę bazy materialnej szkoły,
   b) wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,
   c) wycieczki szkolne,
   d) imprezy szkolne,
   e) nagrody,
   f) zapomogi,
   g) obsługę finansową Rady Rodziców,
   h) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,
   i) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze szkołą.
2. Pozostała część środków z funduszu Rady Rodziców może zostać przekazywana na rzecz szkoły, na ręce Dyrekcji do wydatkowania na wspólnie uzgodnione cele.
3. Rada Rodziców za zgodą Dyrekcji może wydatkować środki z funduszu Rady Rodziców na uznaniowe nagrody w formie rzeczowej dla poszczególnych nauczycieli, wychowawców i innych pracowników szkoły.
4. Do podejmowania środków finansowych z kasy Rady Rodziców upoważnieni są: (jeżeli jest taka potrzeba Rada Rodziców może upoważnić dodatkową osobę)
   a) przewodniczący,
   b) skarbnik.
5. Wysokość podejmowanych środków finansowych oraz ich przeznaczenie określa Prezydium.
6. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
   a) Dyrektor szkoły,
   b) wychowawcy klas,

c) pedagog szkolny,
d) Trójki Klasowe,
e) Samorząd Uczniowski.

Rozdział XI
Postanowienia końcowe

§ 24

Rada Rodziców używa pieczątki.

§ 25

1. Członkowie Rady Rodziców niewywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji w drodze uchwały.
2. Na miejsce odwołanych członków Rady Rodziców wybiera się nowych.
3. Rada Rodziców wybiera spośród siebie Komisję Rewizyjną liczącą nie mniej niż trzy osoby.
4. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest:
   1. zapoznanie się ze sprawozdaniem z pracy Rady Rodziców przygotowanym pod koniec roku szkolnego,
   2. kontrolowanie:
      a. realizacji uchwał podejmowanych przez Radę Rodziców,
      b. gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
5. Wnioski i ustalenia Komisji Rewizyjnej po zebraniu z Prezydium Rady Rodziców muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane organom i osobom, które wnioskowały o zwołanie Komisji Rewizyjnej.
6. Środki Rady Rodziców przechowywane są na rachunku bankowym Rady Rodziców, podanym na stronie internetowej szkoły.

§ 26

Regulamin został uchwalony przez Radę Rodziców w dniu 13 października 2020 r. i wchodzi w życie w dniu uchwalenia.

.....

(podpis przewodniczącego Rady Rodziców)