**Zarządzenie**

**Dyrektora Zespołu Szkół Katolickich im. św. Jana Pawła II w Śremie**

**z dnia 24 sierpnia 2020 r. (aktualizacja od 18.01.2021 r.)**

w sprawie wprowadzenia **PROCEDURY BEZPIECZNEGO POBYTU DZIECKA** w Zespole Szkół Katolickich im. św. Jana Pawła II w Śremie oraz na ewentualność wprowadzenia
**NAUKI ZDALNEJ W SZKOLE** w czasie epidemii COVID-19.

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2019.1148 ze. zm.).
2. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U.2019.1239 ze zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2003.6.69 ze zm.)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2020.1386).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U.2020.493 ze zm.).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U.2020.410 ze zm.).
7. Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.
8. Wytyczne MEiN, MZ i GIS dla klas I-III szkół podstawowych od 18 stycznia 2021 r.

**§ 1.**

Procedura określa zasady funkcjonowania Zespołu Szkół Katolickich im. św. Jana Pawła II w Śremie zwanej dalej „szkołą”, w roku szkolnym 2020/2021 na podstawie wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r. zwanych dalej „wytycznymi” (aktualizacja od 18 stycznia 2021). Procedura ma na celu: **zapewnienie bezpieczeństwa uczniom podczas zajęć organizowanych w Szkole.** Do przestrzegania procedury zobowiązani są: **wszyscy pracownicy szkoły, rodzice, uczniowie, osoby przyprowadzające podopiecznych do placówki.**

**§ 2.**

**Zadania administracyjne szkoły**

1. Sprawy administracyjne adresowane do dyrektora, rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego należy kierować do sekretariatu szkoły w formie elektronicznej na adres sekretariat@kcek.pl, kontaktować się telefonicznie pod numer 616253719 lub bezpośrednio po telefonicznym uzgodnieniu sprawy, czasu i miejsca załatwienia jej w szkole.
2. Dyrektor kontaktuje się z rodzicami i interesantami zdalnie, korzystając z poczty elektronicznej: e-mail na adres dyrektor@kcek.pl lub telefonicznie pod numerem 616253710, a także bezpośrednio na podstawie wcześniejszego ustalenia terminu spotkania.
3. Kontakt do szkoły muzycznej poprzez adres mailowy: szkola.muzyczna@kcek.pl telefonicznie 883 226 911 lub osobiście po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu.

**§ 3.**

**Organizacja działalności dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej**

1. W szkole znajduje się termometr bezdotykowy za pomocą, którego nauczyciel może **zweryfikować temperaturę ciała dziecka**, którego stan sugeruje objawy zakażenia (termometr jest dezynfekowany po każdym użyciu).
2. Nauczyciele klas I-III szkoły podstawowej dbają o to, aby każda klasa w trakcie przebywania w szkole miała ograniczoną do minimum możliwość kontaktowania się z pozostałymi klasami.
3. W szkole mogą przebywać osoby, u których nie ma widocznych objawów choroby wskazującej na infekcję dróg oddechowych.
4. Należy **unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni** z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego. Zalecane jest wychodzenie z uczniami w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone z zachowaniem dystansu oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej.
5. Na teren szkoły poza uczniami i pracownikami szkoły mogą wchodzić wyłącznie rodzice i opiekunowie uczniów oraz osoby, których wejście zostało wcześniej uzgodnione w sekretariacie szkoły.
6. Przy wejściu do szkoły oraz na stronie internetowej szkoły dostępne są plakaty informacyjne opracowane przez Ministerstwo Zdrowia zawierające pouczenia jak należy postępować w przypadku stwierdzenia objawów zakażenia, numery telefonów instytucji z którymi należy się kontaktować, a także wytyczne sanitarne dotyczące szkoły oraz komunikaty dotyczące organizacji pracy szkoły w czasie epidemii.
7. W czasie zajęć szkolnych, **co dwie godziny**, bezpiecznymi środkami odkażającymi wycierane są ciągi komunikacyjne, klamki, umywalki, baterie łazienkowe, toalety.
8. Przed przerwą na zjedzenie drugiego śniadania, bezpiecznymi środkami dezynfekującymi wycierane są blaty stołów a uczniowie obowiązkowo myją
i dezynfekują ręce.
9. W sanitariatach dostępne są plakaty prezentujące prawidłowe mycie rąk.
10. W każdej sali zajęć znajduje się płyn do dezynfekowania rąk.
11. Po zakończeniu zajęć szkolnych, pomieszczenia szkolne i teren przynależący do szkoły sprzątają i dezynfekują pracownicy obsługi.
12. Uczeń u którego występują objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych **jest izolowany w** **sali numer 8 POKOJU INTERNATU**, do czasu odebrania go przez rodziców/opiekunów.
13. Wychowawcy klas, a w przypadku szkoły muzycznej nauczyciele instrumentu głównego sporządzają wykaz danych kontaktowych rodziców/opiekunów którzy zapewniających szybką komunikację w przypadku zachorowania ucznia lub
w przypadku stwierdzenia zakażenia w szkole oraz zgody na bezdotykowy pomiar temperatury ciała uczniów.
14. W zależności od poziomu zagrożenia epidemicznego zebrania z rodzicami mogą być prowadzone w formie zdalnej na platformie Microsoft Teams.

**§ 4.**

**Obowiązki rodziców i osób postronnych w szkole**

1. Rodzice dziecka mają **obowiązek zaopatrzyć dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust** do zastosowania w przestrzeni wspólnej szkoły.
2. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
3. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej
4. Opiekunowie odprowadzający dzieci **NIE WCHODZĄ do budynku szkoły.** Rano podprowadzają uczniów pod wejście, natomiast w celu odebrania dziecka ze szkoły, zgłaszają ten fakt w **RECEPCJI SZKOŁY** (obowiązuje dzwonek przy drzwiach).
5. Rodzice/opiekunowie umówieni wcześniej na spotkanie **dezynfekują dłonie** przy wejściu oraz **zakrywają usta i nos.**
6. Obecność osób z zewnątrz zostaje ograniczona do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach. Zaleca się uprzedni kontakt telefoniczny lub mailowy w celu umówienia spotkania.
7. Niezastosowanie się do wytycznych GIS może skutkować konsekwencjami prawnymi
	1. Art. 54. Kodeks Wykroczeń
	2. Art. 116. Kodeks Wykroczeń
	3. Art. 161. Kodeks Karny
	4. Art. 165. Kodeks Karny
	5. Art. 15zzzn. szczególne rozwiązania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
8. W pomieszczeniach należących do przestrzeni wspólnej pracowni recepcji szkoły nadzoruje przestrzeganie zasad określonych w szkole.

**§ 5.**

**Uczniowie**

1. Do szkoły może uczęszczać **uczeń bez objawów chorobowych** sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. **Uczniowie i nauczyciele w czasie międzylekcyjnym w częściach wspólnych szkoły tj. korytarze, klatki schodowe, szatnia, hol szkoły, łączniki, toalety itp. mają obowiązek zasłaniania UST i NOSA (maseczka lub przyłbica). Obowiązek nie obowiązuje podczas przebywania w salach lekcyjnych oraz podczas przebywania na dworze. Uczniowie przynoszą własne indywidualne środki służące do osłony ust i nosa.**
3. Wprowadzono godziny spożywania obiadów dla poszczególnych klas:
	1. klasa 1A oraz 1B SP – 11.10 - 11.35
	2. klasa 2A oraz 2B SP – 11.35 – 12.00
	3. klasa 3A oraz 3B SP – 12.00 – 12.20
	4. klasy 4-6 oraz 7a SP – 12.20 – 12.45
	5. klasy 7-8 SP oraz LO – 13.30 – 13.50
	(Uczniowie z innych klas w tym czasie nie przebywają w Jadalni)
4. Harmonogram możliwości korzystania z Jadalni Betania:
	1. klasy z korytarza pierwszego (4-6 oraz 7a SP) mogą przebywać w Betanii podczas przerw:
	- godz. 9.35 - 9.50
	- godz. 12.20 - 12.45 (przerwa obiadowa)
	2. pozostałe klasy (7b - 3aLO) mogą przebywać w Betanii podczas przerw:

- godz. 10.35 - 10.45;
- godz. 11.30-11.35 ;
- godz. 13:30 - 13:50;

1. Przy wejściu do budynku szkoły uczniowie **mają obowiązek zdezynfekowania dłoni.**
2. Uczeń **posiada własne przybory i podręczniki**, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
3. Uczeń **nie powinien zabierać** ze sobą do szkoły **niepotrzebnych przedmiotów**. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
4. **Oddziały szkolne mają na stałe przydzielony korytarz z salami lekcyjnymi**, łazienki i część korytarza szkolnego, które są oznaczone informacją, dla kogo są przeznaczone:
	1. **Klasy SP – 1A, 1B, 2A, 2B, 3A, 3B – korytarz PARTER (sale 1 – 8)**
	2. **Klasy SP – 4A, 4B, 4C, 5A, 6A, 6B, 6C, 6D, 7A – korytarz 1 PIĘTRO (sale 9 – 18)**
	3. **Klasy SP – 6E, 7B, 7C, 8A, 8B – korytarz 2 PIĘTRO (sale 19 – 24 oraz sale szkoły muzycznej)**
	4. **Klasy LO – korytarz 3 PIĘTRO (sale 25 – 32 oraz sala 100)**
5. Po wyjściu z szatni przed wejściem do sali lekcyjnej uczniowie zobowiązani są dokładnie umyć ręce lub je zdezynfekować.
6. Wyposażenie sal zajęć szkolnych dostosowane jest do wytycznych, a uczniowie maja przydzielone **stałe miejsca przy stolikach.**
7. Uczniowie w czasie zajęć szkolnych przebywają w wyznaczonych dla danego oddziału pomieszczeniach.
8. Uczniowie w czasie przerw międzylekcyjnych przebywają w wyznaczonej części korytarza lub na boisku szkolnym.
9. Nauczyciele ustalają z uczniami szczegółowe zasady profilaktyki zakażeń odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.

**§ 6.**

**Biblioteka szkolna oraz zajęcia pozalekcyjne**

1. Uczniowie mogą korzystać z biblioteki szkolnej w dniach i godzinach wyznaczonych przez nauczyciela biblioteki.
2. Wypożyczone **książki, materiały edukacyjne i czasopisma przechodzą 2-dniową kwarantannę** przed kolejnym wypożyczeniem.
3. Szczegółowe warunki organizacyjne i sanitarne korzystania z biblioteki, określa „Regulamin biblioteki szkolnej”.
4. Zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności zajęcia związane z kształtowaniem aktywności i kreatywności uczniów realizowane są
w grupach uczniów przebywających w tym samym czasie w szkole z uwzględnieniem zasad sanitarnych obowiązujących w szkole.

**§ 7.**

**Strefa żywienia / jadalnia „Betania”**

1. Przy organizacji żywienia obowiązują dotychczasowe wymagania odnoszące się do zbiorowego żywienia dzieci i młodzieży a dodatkowo procedury szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, a także podwyższone standardy obróbki produktów żywnościowych, dezynfekcji opakowań produktów i higieny stanowisk pracy.
2. Obiady wydawane są wg harmonogramu zgodnie z którym, uczniowie na stołówce przebywają w tych samych zespołach jak podczas zajęć szkolnych.
3. Przed wejściem do stołówki uczniowie myją ręce.
4. W stołówce dostępne są płyny dezynfekujące ręce i instrukcje dezynfekowania rąk.
5. Wyznaczony pracownik obsługi wyciera stoły i krzesła płynem dezynfekującym po każdej osobie spożywającej posiłek.

**§ 8.**

**Nauczyciele i pracownicy szkoły**

1. **Nauczyciel / pracownik, u którego występują widoczne objawy infekcji dróg oddechowych nie jest dopuszczony do pracy.**
2. Nauczyciele mają obowiązek wietrzenia sal lekcyjnych co 45 minut, części wspólnych (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w trakcie zajęć.
3. W przypadku podejrzenia zakażenia COViD-19 u pracownika szkoły obowiązuje procedura działania zgodnie z wytycznymi.
4. W przypadku stwierdzenia zakażenia COVID-19 u osoby, która przebywała na terenie szkoły zastosowanie mają wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego dostępne na stronie [**gov.pl/web/koronawirus/**](https://www.gov.pl/web/koronawirus/) oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

**§ 9.
Zajęcia Wychowania Fizycznego**

1. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć są czyszczone lub dezynfekowane po każdych zajęciach przez nauczycieli wychowania fizycznego.
2. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.
3. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, ograniczone zostają ćwiczenia i gry kontaktowe.

**§ 10.**

**Zajęcia Świetlicowe**

1. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a razie potrzeby w innych salach dydaktycznych, aby ograniczyć większe skupiska uczniów.
2. Uczniowie korzystający z zajęć świetlicowych zobowiązani są do zapoznania się z nowymi zasadami bezpieczeństwa w czasie epidemii.
3. Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.
4. Świetlice jest wietrzona (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
5. Uczniowie podczas zajęć świetlicowych starają się utrzymać dystans społeczny min. 1,5m
6. Uczniowie są zobowiązani do zakrywania ust i nosa podczas kaszlu lub kichania.

**§ 11.**

**Zawieszenie zajęć w szkole i wprowadzenia pracy zdalnej**

1. Dyrektor szkoły ustala na podstawie oświadczeń rodziców potrzeb w zakresie doposażenia szkoły w sprzęt informatyczny umożliwiający prowadzenie zajęć w formie zdalnej.
2. Nauczyciele podczas pracy zdalnej realizują przydzielone godziny z uczniami z budynku szkoły.
3. Dyrektor szkoły, wprowadza stały model pracy zdalnej polegający **na realizacji wszystkich przydzielonych zajęć** poprzez wykorzystania platformy **MICROSOFT TEAMS**. Jednocześnie szkoła może przygotować alternatywny plan zajęć szkolnych na wypadek wprowadzenia w powiecie śremskim tzw. „strefy czerwonej”.
4. Monitorowanie postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów będzie odbywać się poprzez platformę **MOODLE – SZKOLNA LIGA** ZADANIOWA lub przez formę zaproponowaną przez nauczyciela.
5. Informowanie uczniów oraz rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach będzie się odbywało poprzez odpowiednie wpisy w dzienniku elektronicznym.
6. Dyrektor szkoły może na wniosek nauczycieli wyrazić zgodę na modyfikację zestawu programów nauczania oraz, w razie potrzeby, modyfikować ten zestaw.
7. Dyrektor szkoły ustala, w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców, potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo-profilaktycznego oraz, w razie potrzeby, modyfikuje ten program.
8. Nauczyciele mający zajęcia z uczniami mającymi specjalne potrzeby edukacyjne muszą przygotować specjalne warianty rozwiązań pracy zdalnej i poinformować rodziców w formie pisemnej (forma mailowa lub poprzez dziennik) o wprowadzonych rozwiązaniach.

**§ 12.
Postanowienia końcowe**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r.